

## Algemene voorwaarden, bijlage bij de Behandelovereenkomst

### 1. Behandelovereenkomst

Wanneer na het intakegesprek een nieuwe afspraak is gemaakt, is er sprake van een behandelovereenkomst. Deze overeenkomst wordt op schrift vastgelegd en is geldig na ondertekening van het intakeformulier door de cliënt. De Algemene Voorwaarden en de Privacyverklaring maken deel uit van de behandelovereenkomst.

### 2. Behandelplan

Het behandelplan met de te verwachten werkpunten wordt in overleg opgesteld. In dit plan zijn ook tussentijdse evaluatiemomenten. En dit plan kan ook worden aangepast als dat van toepassing is.

### 3. Dossier

De wet Wkkgz schrijft het houden van een dossier voor van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten. Het dossier kan op verzoek worden ingezien. Ook kunnen op verzoek delen van het dossier worden gekopieerd. (Dit geldt niet voor mijn persoonlijke werkaantekeningen.)

Een dossier kan eventueel worden aangepast als er volgens de cliënt onjuiste, onvolledige of onnodige gegevens zijn genoteerd. Er kan verzocht worden deze te corrigeren, aan te vullen of te verwijderen. Het cliëntendossier blijft (zoals de Wkkgz eist) 20 jaar bewaard na afsluiting van de behandeling, tenzij de cliënt schriftelijk een verzoek om vergetelheid indient. Dan wordt het dossier direct na afloop van de behandeling vernietigd. Alleen het verzoek tot vernietiging wordt dan bewaard.

### 4. Geheimhouding (beroepsgeheim)

Als therapeut heb ik een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim). Alles wat in het kader van behandeling besproken wordt is strikt vertrouwelijk. Met toestemming kan eventueel contact opgenomen worden met, of informatie verstrekt aan derden (artsen of andere therapeuten). Uitzondering kan voorkomen als de wet hiertoe verplicht of als er sprake is van een conflict van plichten.

Bij signalen of vermoedens van geweld in de huiselijke sfeer volgt de therapeut de stappen uit de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Bij eventuele waarneming tijdens vakantie, of ziekte of bij overname van de behandeling door een andere therapeut kan, met toestemming, het dossier of een gedeelte van het dossier aan de waarnemer worden overgedragen. Ook kan worden afgesproken dat de huisarts of verwijzer in het algemeen wordt geïnformeerd.

De Privacyverklaring is te vinden op de website van de praktijk.

## 5. Schriftelijke rapportage

Wanneer ten behoeve van de huisarts, of een andere behandelaar een schriftelijke rapportage wordt gevraagd van de gehouden behandeling, wordt dit geleverd tegen een factuur van € 50,00. Voor dit procesverslag wordt onderstaande door mij in acht genomen: *"De therapeut zal aangaande cliënten met wie een behandelingsovereenkomst in de zin van de WGBO bestaat ten behoeve van derden geen (schriftelijke)verklaring uitgeven met een waardeoordeel. Op verzoek, of met toestemming van de cliënt, zal wel schriftelijke informatie zonder conclusies of waardeoordeel aan derden worden verschaft."*

## 6. Tarieven en betalingswijze

Bij het aangaan van de overeenkomst wordt een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst. Cliënt betaalt het bedrag contant of per bank, en ontvangt een factuur per e-mail. Betaling wordt verwacht binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur. De cliënt dient de ontvangen factuur bij de ziektekostenverzekering in en ontvangt (vanuit de aanvullende verzekering) het bedrag dat wordt vergoed. In de polis is de vergoeding na te kijken.

## 7. Verzuim van betaling

Wanneer de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, is er volgens de wet sprake van verzuim. Bij het aangaan van de overeenkomst zijn er afspraken gemaakt over het tarief en de betaling. Bij niet-betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum kan de therapeut een betalingsherinnering sturen. Bij betalingsachterstand is de therapeut gerechtigd verdere behandeling stop te zetten totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

## 8. Annuleren afspraak

Bij verhindering, kan een afspraak tot 24 uur van tevoren kosteloos worden afgezegd. Dit kan telefonisch, per WhatsApp en per sms. Als de cliënt

zonder afmelding niet verschijnt op de afgesproken dag en tijd, wordt het gehele sessiebedrag in rekening gebracht. In geval van ernstige overmacht wordt onderling overlegd.

## 9. Beëindiging van de behandelovereenkomst

Beëindiging van de behandelovereenkomst kan op de volgende manieren:

- Als er geen sessies meer nodig zijn, volgens therapeut en cliënt;
- Als de cliënt zelf aangeeft te willen stoppen met de therapie;
- Als tijdens de sessies blijkt dat er een andere behandeling nodig is, dan ik kan bieden. Er wordt dan in overleg doorverwezen naar een passende behandelaar.

## 10. Kwaliteit en richtlijnen

Ik ben registertherapeutlid van de Nederlandse Beroepsvereniging van Hypnotherapeuten. De richtlijnen en professionele eisen van deze beroepsvereniging zijn van toepassing op mijn praktijkvoering. Daarnaast ben ik geregistreerd in het HBO-Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg ([RBCZ](#)).

## 11. Klachten en geschillen

Als de cliënt ergens ontevreden over is, en we komen er samen niet uit, dan kan de cliënt contact opnemen met de beroepsvereniging waar ik lid van ben, de [NBVH](#) om een beroep te doen op de klachtenfunctionaris zoals voorgeschreven in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg ([Wkkgz](#)). In navolging van deze wet ben ik aangesloten bij de geschilleninstantie van de [SCAG](#). Ik val onder het tuchtrecht van de [TCZ](#).